



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Septiembre de 2024

Señor (a)

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862610

Coordinador Académico

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D. C.

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2024

Referencia: No 5862610 del año 2024

Luz Maritza Castellanos Arias, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52008884 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS .M/CTE. (\$37357857) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS.COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS.COP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS.COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS.COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$



3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial se realiza desarrollo del trimestre a los aprendices ficha 2823950 se realiza desarrollo de practica hospitalaria en sala de partos	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial con la ficha 2823950 Diligenciamiento del formato encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2823950 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Planeación Pedagógica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Listas de cuidados de enfermería en rotación de sala de partos
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Uso de la tecnología en el proceso de formación presencial.	Portafolio del instructor en plataforma TEAMS
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Supervisión practica hospitalaria sala de partos	Seguimiento a encuentros pedagógicos concertados
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Administracion y entrega de elementos de protección para la practica, uso y porte de carne institucional	Acta entrega de EPP
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de 4 trimestre de Rotación sala de partos En HUSJI Ficha: 2823950	Portafolio de Instructor. (en Ondrive de coordinación y teams), Cuadro de rotación. Plan de trabajo a desarrollar en campo de práctica.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Revision de los espacios en plataforma teams, para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas.	-Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Ondrive y plataforma teams. -Portafolio en Teams con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Desarrollo de practica hospitalaria en el servicio de sala de partos en la jornada de la mañana en HUSJI.	Plan de Trabajo Enviado a plataforma teams y Ondrive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje de sala de partos en la práctica hospitalaria, en formato vigente. Registro de actividades en teams y Ondrive de coordinación



9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	<p>Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión, motivación e innovación. Preparación, revisión, elaboración y presentación final del proyecto de formación fase de evaluación Ficha: 2823950</p> <p>Realización de Guía práctica de sala de partos con sus productos como son, registros de enfermería, PAE, evaluación de la rotación, lista de verificación de la rotación.</p>	<p>Formatos de presentación proyecto formativo trabajo en grupos por fase.</p> <p>- Plan de trabajo. .Desarrollo de Guía Práctica sala de partos en teams Listas de chequeo y evidencia de los productos de la rotación como son, registros de enfermería, PAE, evaluación de la rotación, lista de verificación de la rotación.</p>
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la práctica hospitalaria, Mantener los ambientes de practica en óptimas condiciones, velar por cuidado de dispositivos médicos del servicio e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega de dispositivos y equipos asignados para el desarrollo de nuestra practica
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir puntualmente al ambiente programado, cumplimiento de horario en sitios asignados.	Formato de seguimiento de encuentros Pedagógicos concertados.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,morales, sociales y valores en los aprendices	<p>-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. - Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. - Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz</p>	-formato de encuentros pedagógicos con la ficha 2823950



16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2823950 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en la práctica de sala de partos	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes en desarrollo.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Lectiva. Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. operador Aportes miplanilla número 79553581 , correspondiente al mes de agosto 2024	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador. Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de agosto de 2024 aportes operador miplanilla con el No. 79553581	Anexo pago seguridad social planilla aportes operador miplanilla con el No. 79553581 . mes de agosto 2024
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico .	No realizado en el mes de septiembre	No realizado en el mes de septiembre
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera .	Asesoría aprendices sobre proyecto de ficha 2823950 Desarrollo de guía práctica hospitalaria ambiente sala de partos	Asesoramiento de cuidados de enfermería en sala de partos con junto según matriz de proyecto.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Propiciar un ambiente sano, saludable, pacifico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona. Crear Espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a práctica y llevar lista de asistencia, reporte de ausencias y	seguimiento a eventos pedagógicos concertados y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofía



		activación de ruta de deserción a que haya lugar, en el aplicativo de Sofía	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Revisión guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Adherir a mi labor el código de integridad SENA, acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento de las normas como son porte de carne, porte de uniforme, etc.	seguimiento a eventos pedagógicos concertados
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	N/A	N/A
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. -Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente producto de la auditoria. Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2823950 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería y practica productiva. Entrega de archivos físicos y electrónicos -Entrega de informe de actividades a mi cargo a la contractuales. coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales.	Ficha asociada en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Seguimiento a encuentro pedagógicos concertados. Portafolio del equipo de instructores. Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Ondrive y Plataforma Teams.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Pago de seguridad social del mes de julio de 2024 aportes operador miplanilla con el No. **79553581** del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MARITZA CASTELLANOS ARIAS

Contratista

C.C. No. 52008884

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 5862610 de 2024

Coordinador académico

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

ONDRIVE

+

Agregar nuevo

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Sincronizar

Descargar

Organizar

Detalles

Mis archivos

OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024

Luz Maritza Castellanos Arias

SEPTIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
PDF MES SEPTIEMBRE.pdf	Hace unos segundos	Luz Maritza Castellano	7,17 KB	Compartido	
SEGURIDAD SOCIAL MES AGOSTO.pdf	hace 14 minutos	Luz Maritza Castellano	196 KB	Compartido	
Proyecto Salas de Parto 2da fase.xlsx	hace 18 minutos	Luz Maritza Castellano	75,5 KB	Compartido	
INFORME 3 ROTACIÓN PARTO FICHA 2023...	hace 18 minutos	Luz Maritza Castellano	53,5 KB	Compartido	
Seguimiento a Encuentros Pedagogicos Co...	hace 32 minutos	Luz Maritza Castellano	48,2 KB	Compartido	
PLAN DE TRABAJO SALA DE PARTOS.xlsx	Hace una hora	Luz Maritza Castellano	33,5 KB	Compartido	
CUADRO DE ROTACIÓN FICHA 2823950.xlsx	Hace una hora	Luz Maritza Castellano	40,9 KB	Compartido	
Lista de Verificación Práctica salas de partos...	7 de julio	Luz Maritza Castellano	113 KB	Compartido	
Formato Control de Trabajo de Parto2u	7 de julio	Luz Maritza Castellano	41,5 KB	Compartido	
GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendizaje,V4...	7 de julio	Luz Maritza Castellano	43,4 KB	Compartido	
Rubrica registros de enfermeria_2024_7.docx	7 de julio	Luz Maritza Castellano	74,0 KB	Compartido	
Formato Control Postparto.xlsx	7 de julio	Luz Maritza Castellano	12,9 KB	Compartido	

TEAMS



Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad < Todos los equipos

Chat

Ultramini

LMCA_2823950

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

Insights

Canales principales

General

Notas

Vencimiento el 20 sept

Exportar a Excel

Buscar alumnos

	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS 20 sept • 100 puntos	FORO PARTOS 20 sept • 100 puntos	EVALUACION PRACTICA SALA DE PARTOS 20 sept	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 20 sept • 100 puntos	EVIDENCIA DE PRODU 20 sept • 100 puntos
J Gomez Jaraba, Jose A... 89.5 %	90	90	Entregado	90	88
P Leon Roa, Paula Jimena 90.3 %	90	90	Devuelto	85	96
M Lopez Forero, Maria ... 88.8 %	90	90		82	93
Z Martinez Gomez, Zha... 92.0 %		92			
M Mendoza Almeida, M... 95.0 %		95			
IM Munevar Maldonado... 92.3 %	92	90	Visto	92	95
A Pacheco Quebrada, A... 86.5 %	80	90		85	91
Padilla Pinzon, Gusta... 84.5 %	84	85		84	85
S Rojas Acuña, Shaday ... 88.5 %	83	95	Visto	83	93
K Sanchez Alvarado, Ka... 90.0 %		90			
M Victorino Rueda, Mari... 89.5 %	88	90		88	92
P Vinciano Ariza, Feneid... 86.5 %	88	90	Entregado	88	80

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad < Todos los equipos

Chat

Ultramini

LMCA_2823950

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

Insights

Canales principales

General

Trabajo de clase

GUIA SALA DE PARTOS ✓ Publicado + ...

Estimados aprendices en este espacio van a encontrar la guia de sala de partos practica hospitalaria y los demas documentos de trabajo

Formato Control Postparto	...
Formato Control de Trabajo de Parto	...
IDENTIFICACION DE DOMINIOS PREVIOS PRIMER GRUPO Vence el 8 jul	✓ 5 Listo para su calificación
FORO PARTOS Vence el 20 sept	✓ 18/19
GFPI-F-135FormatoGuiaAprendizaje_V4	...
CUADRO DE ROTACION FICHA 2823950	...
EVIDENCIA DE PRODUCTO Vence el 20 sept	✓ 13/19 ✓ 13/13
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Vence el 20 sept	✓ 13/19 ✓ 13/13

Agregar módulo